

**Définition de fonction
et critères de sélection**

- Pour séduire le candidat que vous recherchez par une **offre d'emploi attractive, claire et précise** et lui donner envie de vous rejoindre, voici une matrice qui vous aidera à définir le poste à pourvoir dans votre contexte.
- Vous pourrez ensuite rédiger une offre d'emploi structurée avec des mots clés qui vous permettra de relier le bon candidat à votre offre en fonction de vos critères de recherche en termes de compétences et de qualités personnelles.
- Présentez l'offre d'emploi avec un contenu logique pour une bonne compréhension du candidat afin qu'il déclenche l'acte de candidature ciblé.

NOM DE L'ENTREPRISE :

INTITULE DU POSTE RECHERCHE :

LIEU DU POSTE :

LA RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

.....

DEFINITION DE L'ENTREPRISE :

Son secteur d'activité, son positionnement marché, ses chiffres clés, ses atouts, ses valeurs...

.....

.....

.....

DEFINITION DU POSTE :

Rattachement hiérarchique :

Missions principales confiées :

.....

.....

.....

.....

.....

PROFIL :

Formations :

.....

.....

.....

.....

Expérience métier et / ou secteur d'activité :

.....

.....

.....

.....

Compétences spécifiques :

.....

.....

.....

.....

.....

Traits de personnalité :

.....

.....

.....

.....

.....

Atouts complémentaires, si nécessaire :

.....

.....

.....

.....

.....

CE QUE PROPOSE L'ENTREPRISE :

Type de contrat : (CDI, CDD, Temps partiel...) :

Avantages sociaux :

Rémunération :

Perspectives d'évolution :

ADRESSE DE REPONSE CANDIDAT : REPONDEZ A TOUS LES CANDIDATS

.....

CRITERES DE SELECTION OBJECTIFS :

Exemples : formation, nombre d'année d'expérience, compétences spécifiques, zone géographique...

Critères	Mini	Maxi
Critère 1		
Critère 2		
Critère 3		

Mots clés :

.....

.....